

Российская Федерация  
Администрация Родионово-Несветайского района  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**БОЛЬШЕКРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПОДА ПАВЛА**  
**АНДРИАНОВИЧА**

346591, Россия, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Большекрепинская,  
ул. Школьная, 8, тел. (8-86340) 24-1-97

**ПРИКАЗ**

15.09.2023 г.

№ 139/1

сл. Большекрепинская

**О реализации гарантий на снижение  
документационной и бюрократической нагрузки  
на педагогических работников**

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14 июля 2022 г. № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 833 от 01.09.2023 г. « Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников Ростовской области», приказа Управления образования Родионово-Несветайского района №277-РМК от 09.2023 г. «О реализации гарантий на снижение документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников»

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников МБОУ «Большекрепинская СОШ» (приложение №)
2. Создать рабочую группу по рассмотрению обращений педагогических работников по вопросам не исполнения требований о снижении документарной нагрузки педагогических работников в составе:

- Оноприенко Татьяна Викторовна, директор — председатель;
- Шкабатура Елена Эдуардовна, заместитель директора по УВР - заместитель председателя;

Члены группы:

- Статывка Мария Валентиновна, заместитель директора по ВР;
- Калинина Наталья Сергеевна, заместитель директора по УВР;
- Михно Василина Михайловна, делопроизводитель, председатель школьной общероссийской общественной организации профсоюза работников образования.

3. Заместителю директора по ВР Калининой Н.С.:

3.1. Организовать проведение разъяснительной работы с работниками школы по выполнению требований приказа от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ». Срок до 18 сентября 2023 г.;

3.2. Проинформировать педагогических работников о работе «горячей линии» по вопросам документарной нагрузки на педагогических работников до 18 сентября 2023 г.;

3.3. Организовать участие педагогических работников в опросе о документарной нагрузке, организованном Государственным автономным учреждением Ростовской области «Институт Развития образования».

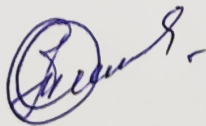
4. Системному администратору Буренко С.Ю.:

4.1. Создать на официальном сайте школы раздел «Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников», разместив на нём нормативные документы и телефон «горячей линии» Управления образования в срок до 20.09.23 г.

5. Делопроизводителю Михно В.М. обеспечить внесение изменений в коллективный договор и правила внутреннего распорядка, в должностные инструкции педагогических работников школы, определив перечень подготавливаемой ими документации в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 21 июля 2022 года № 582 в срок до 01.10.2023 г.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Оноприенко

\_\_\_\_\_ С приказом ознакомлены:

Шкабатура Е.Э.

Статывка М.В.

Калинина Н.С.

Буренко С.Ю.

Михно В.М.

